

Studentske stipendije

Osnovne upute za korištenje sustava



Poštovani studenti,

za vas smo kreirali sustav elektroničke predaje zahtjeva za stipendiranje kojim omogućavamo obavljanje cjelokupne procedure prijave, predaje zahtjeva te dostave potrebne dokumentacije u potpunosti elektroničkim putem, bez potrebe fizičke dostave cjelokupne dokumentacije.

Cjelokupni postupak podijeljen je u nekoliko funkcionalnih dijelova:

Registracija korisničkog računa

Prvi korak je registracija korisničkog računa na aplikativnoj platformi odnosno na Aplikativnom portalu Općine Nedelišće. Svaki korisnik mora imati zasebni korisnički račun. Svi podaci korisnika su zaštićeni i vidljivi samo prijavljenom korisniku i osobama Općine Nedelišće koje rade na obradi Vašeg zahtjeva.

Registracija korisničkog računa provodi se putem web obrasca dostupnog na adresi:

<https://nedelisce.hr/APP/index.php?module=ext/public/form&id=8>

Za sva polja obrasca, unos informacija je obavezan. Sustav vam ne dozvoljava podnošenje zahtjeva za registraciju ukoliko sva polja nisu popunjena i niste potvrdili da niste robot na reCaptcha kontroli.

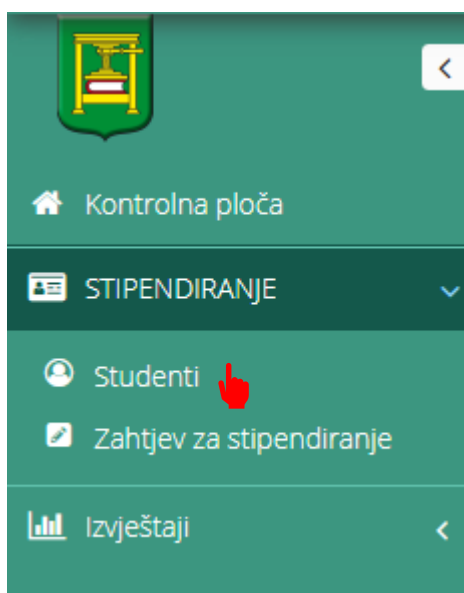
Nakon obrade vašeg zahtjeva za kreiranje korisničkog računa, na vašu adresu elektroničke pošte stiže vaše korisničko ime i lozinka s poveznicom za pristup Aplikativnom portalu Općine Nedelišće.

Upišite korisničko ime i lozinku u predviđena polja obrasca, potvrdite da niste robot na reCaptcha kontroli te kliknite na gumb Prijava.

Nakon uspješne prijave na Aplikacijski portal otvara se aplikativno sučelje.

Ovime ste završili prvu fazu: registraciju korisničkog računa i prijavu u sustav. Slijedi slijedeći korak...

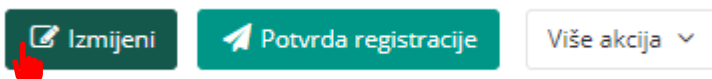
Potvrda osnovnih informacija



Klikom na izborničku stavku Studenti u kategoriji STIPENDIRANJE na lijevom bočnom izborniku, ulazite u tablični prikaz osnovnih informacija o prijavljenom korisniku sustava.

Klikom na ikonu Informacije izbornika Akcija tabličnog prikaza ulazite u Vaš osobni korisnički radni prostor.

Molimo vas da još jednom provjerite točnost navedenih podataka pri registraciji te izvršite eventualne korekcije istih klikom na gumb Izmijeni na izborniku Osnovne informacije

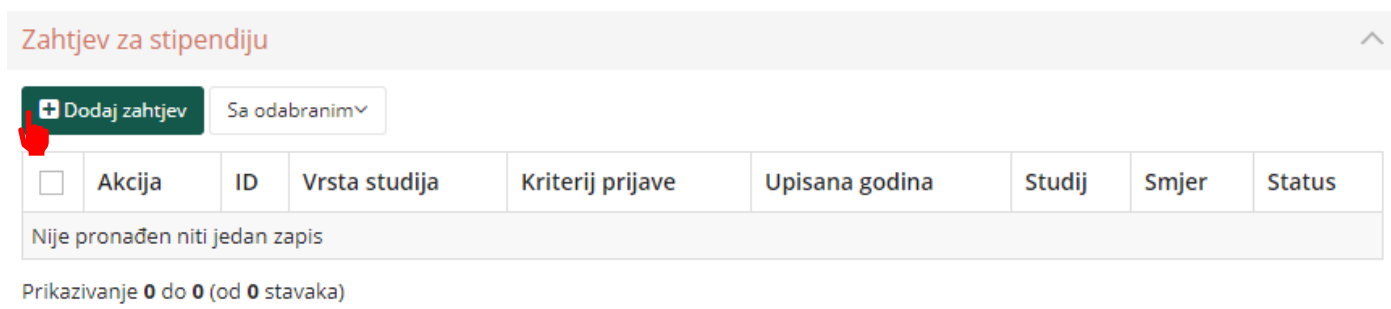


Kada se uvjerite da su svi navedeni podatci točni, potvrdite registraciju klikom na gumb Potvrda registracije.



Ovime ste završili potvrdu svih korisničkih podataka i potvrdili sustavu da ste uspješno registrirani i prijavljeni u sustav te možete pristupiti podnošenju zahtjeva.

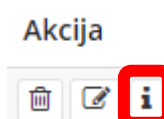
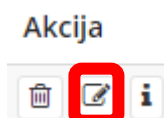
Podnošenje zahtjeva za stipendiranje



Klikom na gumb Dodaj zahtjev otvara se novi web obrazac u kojem upisujete osnovne informacije o studiju i kriteriju po kojem podnosite zahtjev za stipendiranje kao i upisanu godinu. Upisani podatci prikazuju se u relevantnim stupcima tabličnog prikaza vašeg Zahtjeva za stipendiju. Eventualne korekcije uvijek možete izvršiti klikom na ikonu Izmijeni izbornika Akcija tabličnog prikaza vašeg zahtjeva.

Kada završite s upisom svih relevantnih podataka u Zahtjev za stipendiju prelazimo na slijedeću fazu vaše prijave.

Klikom na ikonu Informacije izbornika Akcija tabličnog prikaza vašeg zahtjeva, otvara se radni prostor u kojem se dodaju dodatne informacije temeljem vrste studija, kriterija prijave i upisane godine.



Dodavanje dodatnih informacija

Zahtjev za stipendiranje

Priložena dokumentacija

Ovisno o vrsti studija, kriteriju prijave te upisanoj godini aplikativna kartica Zahtjev za stipendiranje, uz informacije o upisanom studiju i studijskoj grupi u lijevom oknu, te informacija o vrsti studija, kriteriju prijave i upisanoj godinu u desnom oknu, sadrži jednu ili više sekcija u lijevom oknu.

Unos podataka u tablični prikaz sekcija pokrećete klikom na gumb Dodaj.

Naziv sekcije

+ Dodaj

Sa odabranim

Molimo da upišete sve relevantne podatke u sva polja koja su u vašem slučaju primjenjiva. Polja koja nisu primjenjiva ostavljate praznima kao i sekcije koje se prikazuju a nisu primjenjiva.

Kada upišete sve relevantne dodatne informacije, provjerite točnost istih te time završavamo s fazom upisa svih potrebnih podataka koje će sadržavati vaš zahtjev za stipendiranje

Ispis dokumenata

Izmijeni

Potvrda zahtjeva

Ispiši

Više akcija

Naziv i mjesto studija

Ispis zahtjeva

Izjava neprimanja stipendije

Smjer / Studijska grupa

Izbornočka stavka Ispiši omogućava vam ispis 2 obavezna dokumenta prijave. Dokumenti su automatizirani i sadrže sve podatke vašeg zahtjeva. Ispisane dokumente ovjerite potpisom te skenirane dodajte u Priloženu dokumentaciju.

Dodavanje dokumentacije

Zahtjev za stipendiranje

Priložena dokumentacija

Priložena dokumentacija

Dodavanje dokumenata

Molimo prijavitelje da kod dodavanja dokumentacije, Naziv priloženog dokumenta temelje na nazivu potrebne dokumentacije iz Natječaja. Preferirani format dokumenata je PDF, prihvatljivi su i Word dokumenti i JPG slike.

+ Primijenjeni filteri

+ Dodaj

Sa odabranim



<input type="checkbox"/>	Akcija	Dokument	Privitak
<input type="checkbox"/>			

Aplikativnom karticom Priložena dokumentacija omogućena vam je dostava svih potrebnih dokumenta direktno u sustav bez potrebe fizičke dostave istih. Klikom na gumb **Dodaj** otvara se web obrazac za dodavanje pojedinomg dokumenta. Molimo vas da naziv dokumenta definirate temeljem naziv obaveznih dokumenata iz Natječaja.

Popis svih obaveznih dokumenata možete i vidjeti klikom na ikonu Pomoć. **Priložena dokumentacija** 

Sustav omogućava dodavanje PDF datoteka, Word dokumenata te JPG/JPEG slika. *Preferirani format je PDF.*

Molimo vas da pažljivo proučite odredbe natječaja te priložite svu potrebnu dokumentaciju kako bi ste izbjegli Zatjev za dostavu dokumentacije a time i ubrzali obradu vaše prijave, odnosno zahtjeva za stipendiranje.

Potvrda zahtjeva

↑
✎ **Izmijeni** ✓ **Potvrda zahtjeva** 🖨 **Ispiši** ⌵ **Više akcija** ⌵

Nakon dostave sve potrebne dokumentacije, vratite se na aplikativnu karticu Zahtjev za stipendiranje, dodatno provjerite sve podatke vašeg zahtjeva te klikom na gumb **Potvrda zahtjeva** završavate s prijavom odnosno predajom kompletnog Zahtjeva za stipendiranje.

O desnom oknu unutar sekcije Obrada zahtjeva, pojavljuje se Status zahtjeva; U obradi.

Obrada zahtjeva

Status zahtjeva	U obradi
------------------------	-----------------

Ovim korakom, završena je faza vaše prijave. Nakon obrade svih pristiglih zahtjeva, rezultati će biti objavljeni na službenim Internet stranicama Općine Nedelišće u sekciji Stipendiranje studenata.

<https://nedelisce.hr/index.php/hr/pravni-i-opci-poslovi/stipendiranje-studenata>

Prijavitelje koji prime obavijest o odabiru molimo da još jednom provjere da li su upisali podatke o IBAN-u računa, poslovne banke te podatke supotpisnika ugovora.

Studenti — ×

Osnovne informacije

Financijski podaci

Supotpisnik ugovora

Pomoć

Za eventualnu dodatnu pomoć i objašnjenja kontaktirajte nas na drustveni@nedelisce.hr