



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NEDELIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/21-01/12
URBROJ: 2109/12-02-21-5
Nedelišće, 09.12.2021.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/21), Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj 9. prosinca 2021. godine donosi

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Nedelišće za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Nedelišće za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima, opseg zaduživanja, propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna općine Nedelišće za 2022. godinu.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u proračunu su maksimalne svote.

Članak 4.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika (dječji vrtić Zvončić) planiraju se u proračunu, ali ih proračunski korisnik nije dužan uplaćivati u proračun. Dječji vrtić sredstva troši u skladu sa svojim financijskim planom, odnosno prema svojim potrebama, a tromjesečno izvještava Općinu o ostvarenim prihodima i primicima te o utrošku istih. Temeljem dostavljenih izvještaja ostvarenje i utrošak vlastitih i namjenskih prihoda proračunskog korisnika evidentira se u Proračunu općine.

Članak 5.

Proračunski i izvanproračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Načelnik.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u proračunu.

Članak 7.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obavezama. Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti načelnika. Plaćanje predujmom moguće je i za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 8.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 50.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik, a o korištenju sredstava obavezan je izvijestiti predstavničko tijelo.

Članak 9.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru planiranih sredstava za rashode, ali najviše do 5% rashoda na stavci koja se umanjuje. O utvrđenim preraspodjelama izvješćuje predstavničko tijelo Općine na prvoj idućoj sjednici.

Članak 10.

Načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate duga.

Članak 11.

Načelnik raspolaže novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Nedelišće, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Nedelišće sukladno odredbama općine.

Članak 12.

Načelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i preuzimanje obveza na teret proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna. Prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna načelnik podnosi Općinskom vijeću na zakonom propisani način i u propisanim rokovima.

Članak 13.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduzivanje može biti kratkoročno i dugoročno.

Članak 14.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 15.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, koju je potvrdilo predstavničko tijelo, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade. Općina izvještava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate zajma.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i stranih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja općine, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Općina.

Članak 16.

Općina, kao i ustanova čiji je osnivač Općina, te trgovačka društva u većinskom vlasništvu općine, mogu sklopiti ugovor o javno – privatnom partnerstvu ako ukupan godišnji iznos svih naknada, na temelju svih ugovora o JPP koje se plaćaju prema privatnim partnerima ne prelazi 25% ostvarenog proračunskog prihoda prethodne godine umanjenog za kapitalne prihode, uz mišljenje Ministarstva financija i drugih tijela, prema posebnim propisima koji uređuju JPP.

Članak 17.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i ustanova čiji je osnivač Općina mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine. U opseg mogućeg zaduživanja Općine, uključuju se dane suglasnosti ako je pravna osoba koja se zadužuje iskazala gubitak u prethodnoj godini ili ako se pravna osoba zadužuje u razdoblju od dvije godine od dana upisa osnivanja u sudski registar. Dane suglasnosti ustanovi u cijelosti se uključuju u opseg zaduživanja Općine.

Odluku o davanju suglasnosti donosi predstavničko tijelo Općine, a Općina na propisani način o tome izvješćuje Ministarstvo financija.

Članak 18.

Općina može dati jamstvo pravnoj osobi o većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Za davanje jamstva,

Općina mora ishoditi suglasnost ministra financija, a dano se jamstvo uključuje u opseg mogućeg zaduživanja Općine.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Općine, a ugovor o jamstvu sklapa načelnik. O navedenom Općina je obvezna na propisani način izvijestiti Ministarstvo financija.

Članak 19.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Članak 20.

Proračun i ova Odluka objavljuju se u Službenom glasniku Međimurske Županije i na web stranicama Općine Nedelišće.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Kolman