



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NEDELIŠĆE

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:400-01/23-02/09

URBROJ:2109-12-01-23-5

Nedelišće, 22.12.2023.

JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA OPĆINE NEDELIŠĆE ZA 2024. GODINU

-SA UPUTAMA ZA PRIJAVITELJE-

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje prijedloga programa i projekata organizacija civilnih društva za financiranje iz Proračuna Općine Nedelišće za 2024. godinu, sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata koje provode organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/17) od interesa za Općinu Nedelišće.

U 2024. godini samo iznimno će se financirati projekti i programi koji nisu prijavljeni na ovaj Javni poziv, i to samo oni gdje planiranje i projektiranje zbog objektivnih razloga nije bilo moguće realizirati u vrijeme raspisivanja ovog Javnog poziva.

Ukupno planirana vrijednost Poziva je 60.000,00 Eura.

Udruga može od Općine zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa/projekta.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 150,00 eura, a najveći iznos po pojedinom projektu je 8.000,00 eura.

Udruge sukladno ovom Javnom pozivu mogu prijaviti projekt za sljedeća prioritetna područja: tehnička kultura, odgoj i obrazovanje, udruge proizašle iz Domovinskog rata, udruge invalida, humanitarne udruge, vjerske zajednice, udruge mladih, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, razvoj turizma, raspoređeno po sljedećim programima:

1. Udruge građana – 60.000,00 Eura

1.1. Sufinanciranje društvenih programa udruga – 60.000,00 eura

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji-tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na Poziv ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama.

A.) Prijavitelj **mora** zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. upisan u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
2. upisan je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
3. upisan u Registar stvarnih vlasnika koji vodi FINA
4. registriran je kao udruga, zaklada, privatna ustanova ili druga pravna osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (OCD);
5. ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnio zahtjev upravnom tijelu u Međimurskoj županiji za usklađivanje statuta (što dokazuje potvrdom), a osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
6. svojim statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
7. uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Nedelišće;
8. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
9. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine
10. protiv korisnika, odnosno protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili počinjenje kaznenog djela definiranog Uredbom;
11. imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.);
12. program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan(kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima poziva.

B.) Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke (A);
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

Prijavitelj može podnijeti najviše 2 prijave za financijsku podršku programu/projektu.

Provođenje Programa u partnerstvu nije obvezno. U slučaju prijava u partnerstvu jedna udruga je nositelj prijave i podnosi Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe. Udruge koje se mogu prihvatiti kao partnerske organizacije moraju ispuniti opće uvjete ovog Poziva koji vrijede za udruge prijavitelje. Ostale organizacije civilnoga društva moraju ispuniti opće uvjete ovog Poziva koje vrijede za udruge prijavitelje na odgovarajući način.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

3. SADRŽAJ PRIJAVLJENIH PROJEKATA I PROGRAMA

Pri odabiru projekata i programa koji će se financirati prednost će imati projekti i programi koji će svojim sadržajem poticati:

- afirmaciju svih oblika izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece, mladih i odraslih osoba;
- afirmaciju svih oblika kreativnosti i stvaralaštva;
- njegovanje i proučavanje povijesnih i sociokulturnih tradicija; demokratičnost i ekološku svijest;
- afirmaciju identiteta i promidžbu Općine Nedelišće u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu;
- podizanje razine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi;
- programe obrazovanja za stjecanje tehničkih i informatičkih znanja i vještina;
- potporu udrugama proizašlim iz Domovinskog rata te potporu humanitarnim, socijalnim i srodnim organizacijama.

4. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se obavlja elektronički, putem Internet aplikacije dostupne putem poveznice: <https://nedelisce.hr/index.php/hr/pravni-i-opci-poslovi/udruga> i mora sadržavati sve prijavne informacije i obvezne priloge:

1. Obrazac prijave Programa - obvezno potpisan i ovjeren
2. Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe (u slučaju prijave u partnerstvu) obvezno potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu

4.1. PRIJAVNI OBRAZAC

Prijavni obrazac dio je obvezne dokumentacije i programski se generira iz podataka prijave Programa. Prijave u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj Programa te financijska konstrukcija za izvršenje istog neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Prijava sadrži gore navedene nedostatke, smatrati će se nevažećom.

4.2 Gdje poslati prijavu

Prijave se podnose ISKLJUČIVO elektronski, putem Internet aplikacije koja je dostupna na Aplikativnom portalu Općine Nedelišće (<https://nedelisce.hr/index.php/hr/pravni-i-opci-poslovi/udruga>). Elektronski popunjene i predane prijavnice prijavitelji trebaju dostaviti u sustav potpisane i ovjerene sa svim traženim prilogima.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

4.3 Rok za slanje prijave

Rok za dostavu prijave na Poziv je **22.01.2024. do 24:00 sati**. Prijava je dostavljena u roku ako je do navedenog roka putem Internet aplikacije potvrđena predaja prijave na Poziv.

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

4.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: drustveni@nedelisce.hr, najkasnije do **13.01.2024.** godine.

Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije 5 dana prije roka za podnošenje prijave izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Odgovori na najčešće postavljana pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Općine Nedelišće.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Nedelišće ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

5.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru kao posebno tijelo koje provodi postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva sastoji se od 3 člana, službenika Općine Nedelišće.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Pozivu
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva Povjerenstvo za administrativnu provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Načelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

5.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva

Davatelj financijskih sredstava ustrojava stručno procjenjivačko tijelo - Povjerenstvo za ocjenjivanje (dalje: Povjerenstvo) koje ima najmanje tri člana relevantna za područje Poziva. Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Općine i vanjski nezavisni stručnjaci.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Poziva - Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta.

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Poziva i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvaćanje prijave za financiranje.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Poziva.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Poziv.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će Načelniku u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi u naknadnim pregovorima nadležnog upravnog odjela s prijaviteljem, o stavkama proračuna i aktivnostima u opisnom dijelu prijave koje treba izmijeniti sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Poziva.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje i nakon završenih pregovora, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Načelnik.

5.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
2. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Lista rezultata odabranih prijava za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih podrški.

6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik sufinanciranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- Nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvješća. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora.
- Moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa.
- Nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava.
- Mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- Trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost. U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:
- Troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.
- Putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

- Troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt.
- Troškovi potrošne robe.
- Troškovi podugovaranja.
- Troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).
- Troškovi reprezentacije, hrane i pića (može se priznati kao prihvatljiv trošak do 20 % vrijednosti projekta ili programa).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20 % ukupnog odobrenog iznosa sufinanciranja iz proračuna Općine.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova.
- Dospjele kamate.
- Stavke koje se već financiraju iz javnih ili drugih izvora.
- Kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa.
- Gubitci na tečajnim razlikama.
- Zajmovi trećim stranama.

7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, na službenim mrežnim stranicama Općine objavljuju se rezultati Poziva s podacima o udrugama, vrstama podrške, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

7.1 Podnošenje prigovora

Općina udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za financije, pravne poslove i fondove, Odsjek za pravne, opće i društvene poslove u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice i na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva, donosi Načelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Pravilnikom o financiranju programa i projekata koje provode organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/17).

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

Temeljem odluke Načelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

7.2. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Općine Nedelišće. Na svim materijalima vezanim za program/projekt korisnik ističe grb Općine Nedelišće ispod kojeg je istaknut naziv „Općina Nedelišće“.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Općine Nedelišće te rezultatima i učincima financiranih programa/projekata.

8. ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA JAVNOG POZIVA

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici Općine Nedelišće www.nedelisce.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora i visini financijske potpore.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

Udruge i druge pravne i fizičke osobe kojima se odobri financijska potpora sklapaju s Općinom Nedelišće **Ugovor o korištenju sredstava iz Proračuna Općine Nedelišće za 2024. godinu**. Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe i Općine Nedelišće (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok izvršenja programa ili projekta, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa ili projekta i utrošku sredstva, obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i slično).

Obrazac prijave na Javni poziv sastavni je dio Ugovora. Nakon završetka programa ili projekta, a prije isplate preostalih 20 % ugovorenih sredstava korisnik sredstava na propisanom obrascu izrađuje izvješće o izvršenom programu i namjenskom trošenju sredstava za cijeli projekat ili program. Financijski pregled ukupnih rashoda uključuje rashode cjelokupnog projekta ili programa i obrazlaže se računima i drugom knjigovodstvenom dokumentacijom za cjelokupan projekat

Ako je udruga, ustanova, druga pravna i fizička osoba prijavila program ili projekt u kojem se aktivnosti provode u siječnju i veljači 2024. godine, odnosno u vremenskom razdoblju kad zbog objektivnih okolnosti još neće biti završene sve propisane procedure povezane s Javnim pozivom, a njihov projekt naknadno bude odobren, predfinanciranje ili financiranje tog programa ili projekta osiguravaju same. U slučaju odobravanja sredstava, Općina Nedelišće sredstva će im doznačiti nakon potpisivanja Ugovora.

Ako ovlaštena osoba udruge i druge pravne i fizičke osobe ne pristupi potpisivanju Ugovora, a svoj nedolazak ne opravda u roku od pet dana od primanja poziva, smatrat će se da je udruga i druga pravna i fizička osoba odustala od ostvarivanja potpore.

NAČELNIK
Nikola Novak, v.r.



